



باسمه تعالی

اطلاعیه:

نحوه اختصاص تسهیلات، امتیازات و حق تشویق هایی که در بخشنامه ها و دستورالعمل های مختلف پژوهشگاه و شبکه های آزمایشگاهی دانشگاه ابلاغ شده است. با ذکر رفرنس هر یک از مفاد مندرج در این شیوه نامه.

مقدمه:

با عنایت به ظرفیت های موجود حوزه های آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه آزاد اسلامی، برای ارائه خدمات و آموزش های کوتاه مدت تخصصی و نیز در راستای افزایش علاقه مندی و انگیزه دانشجویان، کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه برای برخورداری از امکانات و خدمات این حوزه، بخشنامه ها و دستورالعمل های مختلفی تنظیم شده است که در آن تسهیلات، امتیازات و حق تشویق هایی دیده شده است که اهم موارد به صورت زیر برای بهره برداری دانشجویان، کارمندان و اعضای هیات علمی جمع بندی شده است.

۱) تسهیلات مربوطه به آزمایشگاه های سامانه ساها:

۱-۱) دانشجویان و سایر متقاضیان دریافت کننده خدمات، از سامانه ساها:

۱-۱-۱) پرداخت اعتبار تا سی میلیون ریال برای حمایت از پایان نامه های دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای در رشته های آزمایشگاهی و تا ده میلیون ریال برای رشته های غیر آزمایشگاهی، و پرداخت اعتبار رساله های دانشجویان مقاطع دکتری تخصصی آزمایشگاهی تا شصت میلیون ریال و رشته های غیر آزمایشگاهی تا سی میلیون ریال اعتبار پژوهشی اختصاص می یابد. بدیهی است که پرداخت هزینه ها در برابر ارائه اسناد مثبت توسط استاد راهنما و تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد انجام می شود. (بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵)

تصوه: مبالغ ذکر شده در این بند صرفاً در قالب ارائه خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی می باشد و جزو حمایت های ساها بایستی ثبت شود.



۱-۱-۲) ارایه خدمات آزمایشگاهی در سامانه ساها برای دانشجویان دانشگاه با ۵۰ درصد تعرفه، اعضای هیات علمی دانشگاه با ۷۰ درصد تعرفه، دانشجویان و اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها با ۸۰ درصد تعرفه قابل احتساب است. (ماده ۴ ردیف ۴-۵-۵ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۱-۱-۳) در سامانه ساها دانشجویان و دانش آموزان آموزشدهنده ها و مدارس سما نیز مانند سایر دانشجویان دانشگاه از تخفیف ۵۰ درصدی برخوردار هستند. (ماده ۴ تبصره ۵ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۱-۱-۴) ارایه خدمات آزمایشگاهی در سامانه ساها به واحدهای پژوهشی دانشگاه، اعضای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه، مراکز رشد دانشگاه، شرکت های دانش بنیان و شرکت های مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه، در صورت ارایه معرفی نامه رسمی با تعرفه ۷۰ درصد محاسبه خواهد شد. (ماده ۴ ردیف ۴-۵-۶ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۲) کارکنان آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشگاه:

۱-۲) حق التشویق کارکنان مرکز خدمات در سامانه ساها از محل قراردادهایی که توسط خود مرکز پیگیری شده و به عقد قرارداد منجر شود، ۲۰ درصد از سود خالص قرارداد می باشد که در صورت تحقق درآمد و کسر کسورات قانونی در پایان هر فصل (هر سه ماه یکبار) توسط امور مالی واحد مجری محاسبه و به حساب رئیس مرکز خدمات واریز می شود؛ (ماده ۳ ردیف ۳-۴-۵-۳ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۲-۲) سهم کارکنان آزمایشگاه در سامانه ساها از درآمد حاصل از فعالیت های برون دانشگاهی ۲۰ درصد از سود خالص می باشد؛ (ماده ۴ ردیف ۴-۵-۱ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۲-۳) سهم کارکنان آزمایشگاه در سامانه ساها از محل ارایه خدمات به اساتید و دانشجویان سایر واحدهای دانشگاه ۲ درصد از سود خالص می باشد؛ (ماده ۴ ردیف ۴-۵-۲ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۳) تسهیلات مربوطه به آزمایشگاه های سامانه ساتا:

۳-۱) کارکنان آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشگاه:

۳-۱-۱) در سامانه ساتا سهم مسئول آزمایشگاه از درآمد حاصل از فعالیت های برون دانشگاهی ۴۰ درصد از سود خالص می باشد؛ (ماده ۵ ردیف ۵-۸-۱ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۳-۱-۲) در سامانه ساتا سهم مسئول آزمایشگاه از محل ارایه خدمات به اساتید و دانشجویان سایر واحدهای دانشگاه ۵ درصد از سود خالص می باشد؛ (ماده ۵ ردیف ۵-۸-۲ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۳-۲) دانشجویان و سایر متقاضیان دریافت خدمات از سامانه ساتا:



۳-۲-۱) ارایه خدمات آزمایشگاهی در سامانه ساتا برای دانشجویان دانشگاه با ۶۰ درصد تعرفه، اعضای هیات علمی دانشگاه با ۸۰ درصد تعرفه، دانشجویان و اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها با ۹۰ درصد تعرفه قابل احتساب است. (ماده ۵ ردیف ۵-۸-۷ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۳-۲-۲) ارایه خدمات آزمایشگاهی در سامانه ساتا به مراکز تحقیقاتی، اعضای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، مراکز رشد، شرکت های دانش بنیان و شرکت های مستقر در پارک علم و فناوری، در صورت ارایه معرفی نامه رسمی با تعرفه ۸۰ درصد محاسبه خواهد شد. (ماده ۵ ردیف ۵-۸-۸ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

تبصره ۱. در سامانه ساتا دانشجویان و دانش آموزان آموزشدهنده ها و مدارس سما نیز مانند سایر دانشجویان دانشگاه از تخفیف ۴۰ درصدی برخوردار هستند (ماده ۵ تبصره ۶ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

تبصره ۲. در سامانه ساتا تخفیف در نظر گرفته شده برای دانشجویان فقط به پرداخت های نقدی تعلق می گیرد و در صورت استفاده دانشجویان از کمک هزینه پایان نامه ها و رساله ها موضوع بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ تخفیفی به ایشان تعلق نمی گیرد (ماده ۵ تبصره ۷ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۳-۳) اعضای هیات علمی:

۳-۳-۱) در سامانه ساتا برای اعضای هیات علمی ساعت حضور ایشان به عنوان مسئول در آزمایشگاه، ساعت موظفی در دانشکده تلقی می شود (بند ۵-۸-۴ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ مورخ ۹۸/۴/۳۰) ضمناً در شرایط خاص برای اعضای هیات علمی مسئول آزمایشگاه در صورت عدم تکمیل ساعت موظفی تدریس ایشان، با ارایه گزارش و تایید پژوهشگاه حداکثر تا سقف ۵ ساعت از موظفی تدریس ایشان نیز کسر می شود. لازم به ذکر است که تخصیص اضافه کاری به اعضای هیات علمی مسئول آزمایشگاه تابع ضوابط و مقررات اداری و مالی دانشگاه می باشد. (ماده ۵ تبصره ۹ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۳-۳-۲) در سامانه ساتا سهم مسئول آزمایشگاه از درآمد حاصل از فعالیت های برون دانشگاهی ۴۰ درصد از سود خالص می باشد؛ (ماده ۵ ردیف ۵-۸-۱ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

۳-۳-۳) در سامانه ساتا سهم مسئول آزمایشگاه از محل ارایه خدمات به اساتید و دانشجویان سایر واحدهای دانشگاه ۵ درصد از سود خالص می باشد؛ (ماده ۵ ردیف ۵-۸-۲ بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۹۸/۴/۳۰)

تبصره: بند فوق صرفاً شامل اعضای هیات علمی مسئول آزمایشگاه نمی شود و هر عضو هیات علمی توانمند می تواند با بر عهده گرفتن امور مربوط به یک خدمت آزمایشگاهی یا یک دستگاه پیشرفته از مزایای بندهای فوق بهره مند شود.



۴- تسهیلات و امتیازات مربوط به دوره های آموزشی:

الف. کارکنان و اعضای هیات علمی:

به منظور توانمندسازی اعضای هیات علمی و کارکنان پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی در راستای راه اندازی تجهیزات موجود در واحدهای دانشگاهی بخشنامه شماره ۱۰/۵۸۷۲۲ در تاریخ ۹۸/۹/۱۹ ابلاغ گردید که در آن سازو کار آموزش نیروهای متخصص دانشگاه دیده شده است. موارد مهم این بخشنامه به شرح زیر می باشد:

۴-۱) پرداخت هزینه های ثبت نام، رفت و برگشت شرکت کنندگان در دوره های آموزشی از محل اعتبارات پژوهشی از سوی واحدهای دانشگاهی اعزام کننده الزامی است. (ماده ۵ ردیف ۵-۵ بخشنامه شماره ۱۰/۵۸۷۲۲ مورخ ۹۸/۹/۱۹)

۴-۲) حضور کارکنان و اعضای هیات علمی در دوره های آموزشی که با معرفی از سوی واحد دانشگاهی صورت گرفته باشد، به عنوان ماموریت آموزشی محسوب می گردد. (ماده ۵ ردیف ۶-۵ بخشنامه شماره ۱۰/۵۸۷۲۲ مورخ ۹۸/۹/۱۹)

۴-۳) به هریک از اعضای کمیته اجرایی دوره آموزشی شامل مدیر اجرایی دوره، اعضای اجرایی برگزارکننده دوره های آموزشی مورد اشاره در این دستورالعمل ۵ ساعت اضافه کار تشویقی (علاوه بر ساعت کارکرد) در ازای برگزاری هر ۸ ساعت دوره آموزشی (معادل با یک واحد درسی) از محل درآمد های حاصل از وجه ثبت نام دوره آموزشی، از سوی واحد برگزارکننده، پس از تایید معاون پژوهش و فناوری یا معاون علمی واحد دانشگاهی و ارایه گزارش و مستندات به مرکز خدمات استان قابل پرداخت است. (ماده ۶ ردیف ۲-۶ بخشنامه شماره ۱۰/۵۸۷۲۲ مورخ ۹۸/۹/۱۹)

۴-۴) حق الزحمه تدوین کننده یا تدوین کنندگان برنامه درسی برای هر دوره آموزشی (کلیه دوره های آموزشی مندرج در این دستورالعمل)، به پیشنهاد واحد مجری و تصویب و تایید مرکز خدمات استان با در نظر گرفتن بهای تمام شده از محل درآمد های دوره قابل پرداخت است. (ماده ۶ ردیف ۴-۶ بخشنامه شماره ۱۰/۵۸۷۲۲ مورخ ۹۸/۹/۱۹)

۴-۵) به منظور تشویق و افزایش انگیزه کارکنان دانشگاه برای حضور در دوره های آموزشی اعطای ۱۰ روز مرخصی تشویقی بابت گذراندن ۹۶ ساعت دوره آموزشی در حوزه آزمایشگاه ها و کارگاه ها الزامی است؛ (ماده ۶ ردیف ۵-۶ بخشنامه شماره ۱۰/۵۸۷۲۲ مورخ ۹۸/۹/۱۹)

توضیح: تسهیلات بند فوق فقط به دوره هایی تعلق می گیرد که دانشگاه قبلاً تسهیلاتی بابت آن در قالب مرخصی و یا پرداخت نقدی به ذینفع ارائه ننموده است.

۴-۶) اعطای اضافه کار تشویقی برای بازه زمانی ۶ ماهه مطابق با جدول زیر برای کارکنان ستادی مراکز خدمات استان ها و کارکنان پژوهشگاه، که مسئولیت برنامه ریزی و راهبری دوره های آموزشی موضوع این دستورالعمل را به ترتیب در سطح استان و در سطح کشور عهده دار هستند، در هر شش ماه (پس از ارائه گزارش کامل برگزاری دوره ها) با در نظر گرفتن میزان مشارکت هر یک از کارکنان در فرآیند راهبری دوره های آموزشی، به پیشنهاد رئیس مرکز خدمات در استان و تایید رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان و در پژوهشگاه به پیشنهاد حوزه شبکه آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

و تایید رئیس پژوهشگاه از محل بودجه پژوهشی قابل پرداخت است. لازم به ذکر است ساعت اضافه کار مندرج در جدول زیر برای کل کارکنان واجد شرایط آن حوزه بوده و بین ایشان تقسیم می‌گردد. (ماده ۶ ردیف ۶-۶ بخشنامه شماره ۱۰/۵۸۷۲۲ مورخ ۹۸/۹/۱۹)

جدول ساعت اضافه کار تشویقی به ازاء مجموع ساعات دوره های آموزشی برگزار شده در بازه ۶ ماهه

ساعت اضافه کار تشویقی (ساعت)	مجموع دوره آموزشی برگزار شده (ساعت)	
	مراکز خدمات استان	پژوهشگاه
۱۵۰	۸۱-۱۶۰	۲۴۸۱-۴۹۶۰
۳۰۰	۱۶۱-۳۲۰	۴۹۶۱-۹۹۲۰
۴۵۰	۳۲۱-۶۴۰	۹۹۲۱-۱۴۲۶۰
۶۰۰	۶۴۱-۱۲۸۰	۱۴۲۶۱-۳۹۶۸۰
۷۵۰	۱۲۸۱-۲۵۶۰	۳۹۶۸۱-۷۹۳۶۰
۹۰۰	۲۵۶۱ و بیشتر	۷۹۳۶۱ و بیشتر

توضیح: موارد ارایه شده در این اطلاعیه صرفاً جنبه آگاه سازی داشته و واحدهای دانشگاه مجاز به استناد به بندهای آن نمی‌باشد. بدیهی است هر گونه اقدام اداری باید مطابق با بندهای بخشنامه‌های اصلی صورت گیرد.